

СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение
«Комитет имущественных отношений
Карагайского муниципального района»

от « ___ » _____ 2011 г.

_____ А.В. Южаков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
главы администрации
Карагайского муниципального района

от « ___ » _____ 2011 г. № _____

_____ Г.А. Старцев

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – КАРАГАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4» (новая редакция)

Принят на
Общем собрании трудового коллектива
« ___ » _____ 2011 г. № _____

Заведующий _____ Титова Л.С.

Карагай, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4» в соответствии с постановлением главы администрации Карагайского муниципального района от 21.12.2011 № 490.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ «ЦРР - Карагайский детский сад №4»

1.4. Место нахождения учреждения:

Россия, Пермский край, Карагайский муниципальный район, с. Карагай, ул. Комсомольская, 7

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, Организационно правовая форма – Учреждение. Тип – бюджетное, Филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование - Карагайский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению осуществляет администрация Карагайского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Россия, Пермский край, Карагайский муниципальный район, с. Карагай, ул. Ленина, 5.

1.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования
- реализация программ дополнительного образования по направлениям, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной в установленном порядке Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует на период, указанный в лицензии.

1.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие юридические и физические лица.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета финансовых операций по исполнению расходов бюджетных средств, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту - законодательством РФ) Учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.12.1 сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- об отчете своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- о продолжении деятельности Учреждения;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.12.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

1.13. Информация, указанная в пункте 1.12 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается Муниципальным учреждением здравоохранения «Карагайская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

1.15. Питание детей организуется Учреждением самостоятельно или организацией, определенной по конкурсу. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

1.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по установленным действующим законодательством РФ нормам.

1.17. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.18. Создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме установленных образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития, способствующего формированию личности детей и возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

2.3. Учреждение является центром развития ребенка – детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным

осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям:

- познавательно – речевое;
- социально-личностное;
- художественно – эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание помощи в обучении и воспитании детей.

2.5. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными направлениями деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- занятия по углубленному изучению художественно – эстетического, физкультурно – спортивного, социально – педагогического, познавательно развивающего направления, реализуемые в МДОУ;
- работа групп кратковременного пребывания;
- работа по коррекции речи.

2.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет учёт детей-инвалидов и предоставляет ежегодный (на сентябрь текущего года) статистический отчет в муниципальное учреждение «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» о выявлении детей-инвалидов и привлечении их в образовательный процесс.

2.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

2.12. Утверждение размера родительской платы за содержание детей в Учреждениях и рассмотрение материалов для обоснования изменения размера родительской платы производится Учредителем на основании ходатайства заведующего Учреждения по мере необходимости при наличии экономического обоснования изменения стоимости содержания ребенка, но не чаще 1 раза в квартал.

2.13. Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребёнка в размере не менее 20 % размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка, на второго ребёнка – в размере не менее 50 % и на третьего и последующих детей – в размере не менее 70 % размера указанной родительской платы.

2.14 Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Порядок приема детей в Учреждение определяется нормативно-правовым актом Учредителя.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Карагайского муниципального района или временной краевой психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.16. При приеме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Отчисление ребенка осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством РФ (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей), при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении данного вида.

2.18. Количество групп определяется учредителем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях исходя из их предельной наполняемости.

2.19. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) по согласованию с Учредителем может быть открыта логопедическая группа и группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.20. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего дня в группах с дневным пребыванием 10 часов 30 мин.
- начало работы - 8 ч.00 мин.
- окончание - 18 час.30 мин.
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.21. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

2.22. Наполняемость детей в группах:

В группах общеразвивающей направленности наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В логопедической группе предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста:

для детей с общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте 5 – 7 лет - 12 детей;

Деятельность логопедической группы регламентируется Положением о логопедической группе.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждения, который

обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о перемещении детей в другие дошкольные Учреждения;
- получать бесплатную консультацию от педагогов по воспитанию детей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном договором о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- присутствовать на заседаниях Совета педагогов, при обсуждении вопросов связанных с поведением их ребенка.

3.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни, здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.7. При приеме на работу заведующая Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

3.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда определяется исходя из численности детей в Учреждении и утвержденного Учредителем норматива подушевого финансирования.

3.10. Оплата труда работников производится на основе федеральных, краевых, муниципальных нормативно-правовых актов об оплате труда.

Размер доплат стимулирующего характера и порядок их установления определяется в Положении «Об оплате труда и стимулирующих выплатах

работникам Учреждения», принятом на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, с учетом мнения членов Управляющего совета.

3.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогические обоснованные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ; а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Пермском крае;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

3.12. Педагогические работники обязаны:

- иметь обязательную квалификационную категорию;

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- исполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия трудового договора;
- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

3.13. Расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся и в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет, Совет педагогов, Общее собрание трудового коллектива.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Назначение на должность осуществляется Учредителем в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- несет ответственность за реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с сеткой занятий, за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

- несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Совмещение должности заведующего с руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Заведующий несет ответственность перед Учредителем, государством, родителями (законными представителями) и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения с установлением типа и вида;
- решение вопросов реорганизации или ликвидации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, а также принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие решения о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений;
- установление порядка приема и комплектования Учреждения, в случаях, не урегулированных законом;
- участие в управлении Учреждением через органы управления и самоуправления Учреждения;
- осуществление контроля сохранности и использования имущественных и иных объектов, основных средств, в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование заключения трудового договора с руководителем учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

4.3. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, локальных актов Учреждения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией и муниципальным заданием;
 - контроль за своевременным представлением отдельным категориям детей дополнительных льгот;
 - содействие деятельности методических объединений;
 - создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников;

- обеспечение создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет, который решает вопросы функционирования и развития Учреждения, как коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Положением об Управляющем совете

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители педагогов и других работников Учреждения, родители (законные представители). В Управляющий совет входит (по должности) заведующий и представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет создается в составе 11 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются групповыми собраниями родителей (законных представителей) в количестве 1 человека от группы.

Работники, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов совета. При этом не менее двух третьих из них должны являться педагогическими работниками Учреждения и составляет 3 человека.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета созываются не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждения, либо по требованиям не менее трети членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов коллектива, включая заведующего. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Управляющего совета от их списочного состава. Решение и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет Учреждения:

- утверждает программу развития (план) Учреждения (по представлению заведующего);
- утверждает сетку занятий детей;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу, представляет работников Учреждения к поощрению;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения, его заместителей и отдельных работников Учреждения;
- участвует в создании условий для оптимальной организации образовательного процесса;
- обеспечивает контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья детей;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших в Учреждении.
- участвует в работе комиссии по лицензированию Учреждения в качестве наблюдателей.

4.7. Совет педагогов является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Совета педагогов входят:

- заведующий;
- заместители заведующего;
- воспитатели;
- специалисты.

Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- подведение итогов деятельности Учреждения за год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.8. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

4.9. Заседания Совета педагогов проводятся не менее 4 раза в год.

Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.10. Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

4.11. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские собрания и родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в воспитании детей, оказывают помощь в определении социально незащищенных детей. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Все родительские собрания имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

5.1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается на праве оперативного управления имуществом, переданным Учредителем, в соответствии с его назначением, законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором между Учредителем и Учреждением. Оно подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

5.6. Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными

законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий из бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности,

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.13. Учреждение обязано в установленном порядке представлять отчет Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.14. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.16. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг (услуги оргтехники и др.);
- средства от авторской и издательской деятельности педагогического коллектива;
- плата родителей (законных представителей) за содержание детей;
- плата сотрудников Учреждения за питание.

Характер и порядок осуществления деятельности, приносящей доход, определяется Положением о внебюджетных средствах.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения.

6. Порядок изменения Устава

6.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, а также его новая редакция разрабатываются Учреждением, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательстве РФ порядке.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция вступают в силу с момента их регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ликвидация может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- по решению Учредителя, в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённого пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в архивные органы.

8. Изменение типа муниципального Учреждения

8.1. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного Учреждения, а также изменение типа казенного Учреждения в целях создания бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем - в отношении муниципальных бюджетных Учреждений Карагайского муниципального района.

8.3. Изменение типа существующего бюджетного Учреждения в целях создания автономного Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

