ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖЕЙ ПР 2023 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ 2034 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



остановление

ДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

297-01-02-1079

Об утверждении новой редакции Устава МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад №4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Карагайский детский сад №4».
- 2. Признать утратившими силу постановление администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 13.08.2021 № СЭД-297-01-02-744 «Об утверждении новой редакции Устава МБДОУ «ЦРР Карагайский сад № 4».
- 3.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка Карагайский детский сад №4» Титову Ларису Степановну выступить заявителем при регистрации учредительных документов юридического лица Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Карагайский детский сад №4» в налоговом органе.
- 4. Постановление вступает в законную силу с даты опубликования в общественно-политической газете «Приобвинский край» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального округа по социальным вопросам Можарову К.Г.

Глава муниципального округа – глава администрации Карагайского муниципального округа Пермского края

Arc

В.С. Нечаев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 19.12.2023 № 297-01-02-1079

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - Карагайский детский сад № 4»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4» (далее по тексту – образовательная организация) создано на основании постановления главы администрации Карагайского муниципального округа от 21.12.2011 № 490.

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка –

Карагайский детский сад № 4».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4».

1.2. Место нахождения образовательной организации:

617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Комсомольская, 7.

Образовательная организация имеет два структурных подразделения по адресу:

- 617210, Пермский край, Карагайский округ, с. Карагай, ул. Марцинкевича, 1a:

- 617210, Пермский край, Карагайский округ, с. Карагай, ул. Чкалова, 50б.

1.3. По организационно-правовой форме образовательная организация является муниципальным учреждением.

типу муниципального учреждения образовательная организация является бюджетным учреждением

По типу образовательных программ, реализуемых в качестве основной цели деятельности, образовательная организация является дошкольной образовательной организацией.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

14 Учредителем образовательной организации собственником еёимущества является Муниципальное образование Карагайский муниципальный округ Пермского края.

И полномочия Учредителя OT имени Карагайского муниципального округа Пермского края исполняет администрация Карагайского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский округ, с.Карагай, ул. Ленина, 5.

Функции и полномочия Собственника имущества образовательной организации Карагайского имени муниципального округа осуществляетУправление земельных и имущественных отношений Карагайского муниципального округа Пермского края (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Кирова, 8.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального округа Пермского края, печать со своим

наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

- 1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФи Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Уставом.
- 1.8. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.9. Образовательная организация размещает на официальномсайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности образовательной организации являются образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности образовательной организации.
- 2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.
- 2.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев, при

соблюдении требований к размещению оборудования в помещениях образовательной организации предусмотренных санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным станлартом.

- 2.4. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.
- 2.5. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.6. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.6.1. реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ дошкольного образования;
- 2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 2.6.3. обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей инвалидов;
- 2.6.4. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
 - 2.6.5. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.
- 2.7. Образовательная организациядля достижения целей, ради которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:
- 2.7.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеразвивающим программам);
 - 2.7.2. оказание посреднических услуг;
- 2.7.3. разработка и реализация продуктов интеллектуального труда на всех видах носителей информации;
 - 2.7.4. сдача в аренду имущества и помещенийс согласия Учредителя.
- 2.8. В соответствии с предусмотренными в п. 2.6настоящего Устава основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельностидля граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 2.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.11. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и нормами, примерным меню, утверждённым заведующим образовательной организации.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего образовательной организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной обеспечивается специально закрепленным здравоохранения за образовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду администрацией C образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

- 2.13. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:
 - контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в образовательной организации.

Оздоровительная работа в образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.14.В соответствии с Федеральным о законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее СОП), а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.1.1. основные общеобразовательные программы образовательные программы дошкольного образования;
- 3.1.2. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристко-краеведческой, естественно-научной, технической направленностей.
- 3.2. В образовательной организации функционируют группы следующей направленности:
- группы общеразвивающей направленности (с 10,5 часовым пребыванием);
- группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с 10,5 часовым пребыванием);
- группы комбинированной направленности (с 10,5 часовым пребыванием);
- 3.3. Режим работы образовательной организации: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 08.00 до 18.30 часов; выходные дни суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством РФ.
- 3.4. Образовательная организация имеет право оказывать дополнительные платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 18.30 до 19.30 часов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенным образовательной организацией

за счет средств, выделяемыхей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

- 4.2. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:
 - средства бюджета Пермского края в виде субвенций;
- средства бюджета Карагайского муниципального округа Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
 - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.
- 4.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 4.6. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 4.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за ней Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.8. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нейСобственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от $12.01.1996~\text{N}_{\text{2}}~7\text{-}\Phi3~\text{"O}$ некоммерческих организациях".

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
 - 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
- 5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;
- 5.2.2. утверждение Устава образовательнойорганизации, а также вносимые в него изменения;
- 5.2.3. назначение Заведующего образовательной организацией и прекращение его полномочий;
- 5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с Заведующим образовательной организации;
- 5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
 - 5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;
- 5.2.7.согласование решения сУправлением земельных и имущественных отношений Карагайского муниципального округа Пермского края об отнесении имущества образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с

правовыми актами Карагайского муниципального района;

- 5.2.8.издание распорядительного акта по согласованию с Управлением земельных и имущественных отношений Карагайского муниципального округа Пермского края о даче согласия образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за нейУчредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нейУчредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 5.2.9. направление в Управление земельных и имущественных отношений Карагайского муниципального округа Пермского края предложения о закреплении за образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- 5.2.12. предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.13.принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.14. определение размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;
- 5.2.15. исполнение функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательнойорганизации;
- 5.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;
- 5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной образовательной организацией бюджетной отчетности;
 - 5.2.18. согласование программы развития образовательной организации.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:
- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способам, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода заобучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- материально техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта по самообследованию:
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - утверждение отчета по самообследованию;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
 - приём обучающихся в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- расстановка педагогических кадров, распределение нагрузки, определение их функциональных обязанностей;
- обеспечение разработки и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов образовательной организации;
- распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - обеспечение выполнения муниципального задания;
- заключение от имени образовательной организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами;
- организация деятельности образовательной организации, не являющейся основной, в том числе, оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- -обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- утверждение штатного расписания и установление заработной платы работникам образовательной организации, в том числе надбавок, доплат, стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств;
- приостановление решений Педагогического совета, Общего собрания в случае, если они противоречат законодательству, настоящему Уставу;
- обеспечение иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований действующего федерального законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 5.4. Заведующий образовательной организации самостоятельно принимает решения, если иное не предусмотрено настоящим разделом и без доверенности действует от имени образовательной организации.
- 5.5. Заведующий образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.6. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.
- целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

⁻ советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональная организация работников и представительный орган профсоюзный комитет.
- 5.8. Общее собрание работников (далее Общее собрание) образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:
- 5.8.1. принятие и направление на утверждение Заведующемулокальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации;
- 5.8.2. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в образовательной организации, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.8.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- 5.8.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников образовательной организации;
- 5.8.5. поддержка общественных инициатив по развитию образовательной организации;
- 5.8.6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;
- 5.8.7. внесение предложений Заведующему по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- 5.9. Общее собрание работников образовательной организациидействует бессрочно и включает в себя всех работников образовательной организации, состоящих на дату проведения Общего собрания в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 5.10. Председателем Общего собрания является Заведующий, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. Секретарь Общего собрания избирается на первом собрании, сроком на один календарный год.
- 5.11. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Заведующего образовательной организации или не менее чем 30 % работников образовательной организации.
- 5.12. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.
- 5.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на нем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.14. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками образовательной организации.
- 5.15. Протоколы Общего собрания хранятся в образовательной организации постоянно.

- 5.16. Порядок деятельности Общего собрания регулируется настоящим Уставом.
- 5.17. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8. настоящего Устава.
- 5.18. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассматривание и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривание и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, вопросов организации образовательного процесса, правил приема в образовательную организацию, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима периодичности проведения педагогической дня, индивидуального развития воспитанников, порядка и основания перевода. отчисления восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения прекращения образовательных отношений, профессиональной ЭТИКИ педагогических работников, порядка педагогических работников к информационно - коммуникационным сетям и базам данных, порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, по методической работе, по образовательной и кадровой деятельности и других локальных актов;
 - принятие решений о переводе воспитанников в следующуюгруппу;
- выбор и рекомендация образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- обсуждение проекта образовательной программы образовательной организации и принятие образовательной программы, при необходимости внесение и принятия изменений;
- выбор педагогов в состав творческих групп по разработке основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ, годового плана работы образовательной организации, отчета по самообследованию и других документов по образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие отчета по самообследованию, годового плана работы, основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, программ дополнительного образования;
 - заслушивание результатов педагогической диагностики обучающихся;
- обсуждение форм планирования педагогической деятельности образовательной организации, вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
 - выбор педагогов в состав аттестационной комиссии;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, способствует обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательной организации;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы, степени готовности обучающихся к обучению в школе, отчетов о результатах самообразования педагогов;
 - контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждение характеристик и принятия решений о представлении к награждению, поощрению педагогических работников образовательной организации различного вида наградами и поощрениями;
- решениео выдвижении педагогических работников образовательной организации для участия в конкурсах профессионального мастерства:
- заслушивание итогов контроля за реализацией образовательной программы в полном объеме (анализ планов, справки по итогам контроля) и принятие дальнейших решений;
- принятие программы развития образовательной организации, внесение в неё изменений;
- заслушивание отчёта по результатам внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- 5.19. Председателем Педагогического совета является Заведующий образовательной организации. Председатель назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний и организует делопроизводство. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 5.20. Педагогический совет образовательной организации созывается Заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.21. Решение считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательной организации.
- 5.22. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.23. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий, ответственные лица, указанные в решении.
- 5.24. Протоколы Педагогического совета хранятся в образовательной организации постоянно.

5.25. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, указанных в пункте 5.18 настоящего Устава.

6. УЧЁТ,ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района.
- 6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, ответственные за разработку локального нормативного акта осуществляется на основании заведующегообразовательной приказа организации. Уполномоченный приказом заведующего коллегиальный орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие коллегиальными органами управления, имеющими на то компетенции, установленные настоящим Уставом.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников образовательной организации (при наличии таковых).
- 7.4. Заведующий образовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и его обоснование на обсуждение в орган, представляющий интересы родителей и обучающихся

(совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работниковобразовательной организации.

7.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующемуобразовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующийобразовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

7.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации, по сравнению с установленными нормами законодательства РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Карагайского муниципального округа.
- 8.2. Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения, на территории которого располагается образовательная организация.

- 8.4. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- реорганизации образовательной организации присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций, образовательной организации переоформляются установленном законодательством Российской Федерации. порядке.
- Образовательная организация может быть основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормативно – правовыми актами Карагайского муниципального района.
- Имущество образовательной организации, удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации.
- При реорганизации образовательной организации передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При документы ликвидации – в архив админис грации Карагайского муниципального района
- 8.9. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу после их государетвенной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 10.2. В случае если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности образовательной организации не применяются. При этом настоящий Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.
- всех изменениях И дополнениях Заведующийобразовательной организации после предварительного обсуждения настоящего изменений и донолнений на Общем собрании работников образовательной

организации представляет их на утверждение Учредителю и регистрирует в установленном порядке. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.