Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»
(МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – Карагайский
детский сад № 4»
протокол от 28 января 2021 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – Карагайский
детский сад № 4»
[illegible]
Приказ от 28 января 2021 г.
№ 16

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» (далее – Учреждение) и определяет порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4».

1.2. правила приема в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, нормативными документами Администрации Карагайского муниципального округа, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и Уставом МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4.

1.2. Порядок определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программа дошкольного образования, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.5. Приём документов для зачисления в Учреждение осуществляет секретарь МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» по адресу с. Карагай, ул. Комсомольская, 7.
Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего Учреждением.
2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.
2.7. Секретарь, ответственный за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:
- распорядительного акта Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в Учреждение;
- дополнительной информации по текущему приему.
2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программа дошкольного образования в Учреждение

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования Карагайского муниципального округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.
3.2. Заявление о приёме (Приложение № 1 Форма заявления о приеме) представляют в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций):
3.2.1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
3.2.2. При наличии родители (законные представители) предъявляют:
- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы.
3.2.3. В заявлении дополнительно указывается:
- сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- при наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, его родители (законные представители) указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.
3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в организацию);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.
3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.
3.8. Требование представленных иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, не допускается.
3.9. Прием на обучение в порядке перевода (Приложение № 5 Форма заявления в порядке перевода) из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личном заявлению родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3.10. Секретарь принимающего образовательного учреждения в письменной форме уведомляет исходную организацию, что ребёнку будет предоставлено место в образовательном учреждении, с указанием конкретной даты приёма. (Приложение № 2 Форма уведомления).
3.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма,

принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
3.12. Секретарь при приёме любых заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющего личность, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3.13. При приеме ребёнка в образовательное учреждение секретарь знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
3.14. Секретарь осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приёме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приёме (Приложение № 3 Журнал приема заявлений о зачислении ребёнка), о чём родителям (законным представителям) выдаётся расписка (Приложение № 4 Форма расписки). В расписке секретарь указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.
3.15. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.
3.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ, о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
3.16. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Срок действия

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа.
4.2. Настоящие Правила действуют до замены новыми.

Приложение № 1
к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

Заведующему
_____
наименование образовательной организации

_____
(фамилия, имя, отчество)

от_____
_____,
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О (последнее при наличии), дата рождения ребенка, место рождения)

_____ свидетельство о рождении серия _____ № _____, кем и когда выдано, проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, адрес фактического места проживания ребенка)

в
_____,
наименование образовательной организации

в группу _____направленности с режимом
(направленность группы)

пребывания ребенка _____ с _____
(указывается режим пребывания) (указывается желаемая дата приема)

Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) сестер (братьев) посещающих данную образовательную организацию _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка:
1.
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

1. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____
_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) __
Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке.

«_____» _____ 20____г. _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, права и обязанности воспитанников и другими локальными актам, регламентирующими порядок организации образовательного процесса ознакомлен(а)

Дата _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

УВЕДОМЛЕНИЕ
(заполняется на официальном бланке ДОУ)

Доводим до Вашего сведения, что _____,
(ФИО ребёнка)
_____ года рождения будет предоставлено место в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» по адресу с. Карагай, ул. Комсомольская, 7.

Заведующий _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

Журнал приема заявлений о зачислении ребёнка
в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

№п\п	Дата регистрации заявления	ФИО родителя	ФИО ребёнка	Перечень принятых документов

Приложение № 4
к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления о зачислении в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

в отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления _____ и дата_____

приняты следующие документы для зачисления

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по мету жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия справки об инвалидности ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	
Медицинская карта форма	
Заключение ПМПК	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы принял _____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Документы передал _____ _____ _____
подпись расшифровка дата

Приложение № 5
к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

Заведующему
_____
наименование образовательной организации
_____
(фамилия, имя, отчество)
от_____
_____,
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____
Ф.И.О (последнее при наличии), дата рождения ребенка, место рождения)
_____ свидетельство о рождении серия _____ №,
кем и когда выдано, проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, адрес фактического места проживания ребенка)
из _____
в _____,
наименование образовательной организации
в группу _____направленности с режимом
(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)
пребывания ребенка _____ с _____
(указывается режим пребывания) (указывается желаемая дата приема)
Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) сестер (братьев) посещающих данную образовательную организацию _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка:
1. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____
_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) __

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке.

«_____» _____ 20____г. _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, права и обязанности воспитанников и другими локальными актам, регламентирующими порядок организации образовательного процесса ознакомлен(а)

Дата _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Лист ознакомления работников МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

с Правилами приема по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» (приказ от 29.01.2021 № 15)

№ п\п	должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				