

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании педагогического совета  МБДОУ «ЦРР – Карагайский  детский сад № 4» протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |   | УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ «ЦРР – Карагайский  детский сад № 4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Титова Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между**

**участниками образовательных отношений**

**МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»**

**1. Общие положения.**

1.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» (далее - МБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2.  В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка детского сада и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров.**

1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
3. Для получения правомерного решения комиссия по урегулированию споров использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3.     Порядок избрания комиссии по урегулированию споров.**

3.1.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников

( 2 чел.) и работников организации (2 чел.)

3.2.   Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.3.   Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета родителей.

3.4.  Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.5.  Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

**4.       Деятельность комиссии по урегулированию споров.**

4.1.Работу комиссии по урегулированию споров организует председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- принимает заявления в письменной форме от участников образовательного процесса;

- выдает заявителю в письменном виде, в течение 2 дней с момента принятия решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.   Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3.  Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Если в течение 3 дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация не разрешается, комиссия в течение 3-х дней организует проведение первого заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

4.5.  Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.6. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён, но не более чем на 10 дней.

4.4.   Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации, простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

4.5. Принятое комиссией по урегулированию споров решение оформляется протоколом заседания которые подписываются председателем комиссии и секретарем, и предоставляется заявителю (приложение №2).

4.6.          Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

 4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

**5.       Права членов комиссии по урегулированию споров.**

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя); (приложение 1);

5.2.Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении образования Администрации Карагайского муниципального района). Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.  Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.4.  Рекомендовать внесение изменений в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления МБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5.5.Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов в учреждении по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

6. Обязанности членов комиссии **по урегулированию споров.**

6.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

6.2.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

6.3.Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

6.4.Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.5.Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**7.       Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

7.1.     Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение трех лет.

7.2. Книга протоколов прошита, пронумерована, нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

**Примечание:** Данное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и согласовывается с Советом родителей МБДОУ. Утверждается приказом заведующей МБДОУ. Срок действия положения не устанавливается.

Приложение № 1

Образец заявления в комиссию **по урегулированию споров**

Председателю комиссии

по урегулированию споров

МБДОУ«Зюкайский

детский сад № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление

Прошу рассмотреть возникшую ситуацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( предметное описание ситуации).

Считаю, что ( воспитателем, педагогом, родителем, администрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

 Число Подпись

 Приложение № 2

Решение комиссии **по урегулированию споров**

Комиссия по урегулированию споров **МБДОУ «Зюкайский детский сад №3»** для разрешения спорного вопроса между

(ФИО и должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и (ФИО и должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслушав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь нормами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пришла к выводу, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число Подписи членов комиссии