

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета  МБДОУ «ЦРР – Карагайский  детский сад № 4»  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  заведующий  МБДОУ «ЦРР – Карагайский  детский сад № 4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Титова  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

**Порядок**

и основания перевода, отчисления и восстановления

**воспитанников Муниципального** бюджетного **дошкольного** **образовательного  учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  **воспитанников Муниципального** бюджетного **дошкольного** **образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»** далее ДОУ) **и родителями (законными представителями)** **воспитанников**  разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 11.07.2016 № 280 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Карагайского муниципального района», Уставом ДОУ.
   2. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями).
   3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
2. **Порядок и основания перевода воспитанников**
   1. Перевод детей из одного ДОУ в другое, расположенное на территории Карагайского муниципального района, осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ по заявлению родителя (законного представителя).
   2. Заявление о переводе в другое образовательное учреждение   регистрируется специалистом Управления образования.
   3. Перевод ребёнка из одного ДОУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДОУ («О переводе», «О зачислении ребёнка в качестве перевода»).
   4. При зачислении ребёнка в ДОУ в качестве перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).
   5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося  несовершеннолетнего (воспитанника)  для продолжения освоения  программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОУ общеразвивающего  вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

* 1. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня по 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода;

- в другую группу на время карантина;

- на основании заключения ПМПК о переводе воспитанника в группы компенсирующей направленности в ДОУ.

1. **Порядок и основания для отчисления воспитанников из ДОУ**
   1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.  
      Права и обязанности  участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами  МБДОУ, прекращаются с даты  отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
   2. Отчисление воспитанника  из дошкольных групп может производиться в следующих  случаях:

**-** в связи с достижением  несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

**-** по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося  несовершеннолетнего (воспитанника)  для продолжения освоения  программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**-** на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

**-** по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

* 1. Место в МБДОУ сохраняется за ребенком в связи:

**-** с болезнью или санаторно-курортным лечением;

**-** временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;

**-** отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

1. **Порядок и основания для восстановления воспитанника** 
   1. Воспитанник , отчисленный из ДОУ по инициативе  родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
   2. Основанием для восстановления  воспитанника является направление Карагайского РУО, приказ ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
   3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные,  законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления  воспитанника в ДОУ.