**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад №4»**

**по введению Федерального**

**Государственного Образовательного Стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

|  |
| --- |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность (методическая работа)**
 |
| **№№** | **Основные направления** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| 1.1 | Нормативно - правовое обеспечение | Создание творческой группы по введению ФГОС ДО в детском саду и определение функционала  | март | Заведующий | Создание и определение функционала творческой группы |
| 1.2 | Изучение педагогическим коллективом базовых документов ФГОС | В течение учебно гогода | Руководитель творческой группы | Повышение профессиональной компетентностипедагогов ДО |
| 1.3 | Организационное обеспечение | Выявление профессиональных затруднений педагогов ДО | март | Руководитель творческой группы | Результаты мониторинга о проблемах педагогических работников по вопросам ФГОС |
| 1.4 | Анализ выявленных проблем и учёт ихпри разработке плана введения ФГОС ДО | март | Руководитель творческой группы | Аналитическая справка, повышение уровня мотивации педагогов ДО |
| 1.5 | Разработка плана внедрения ФГОС в практику работы ДО  | март | Руководитель творческой группы | Система мероприятий (план), обеспечивающихвнедрение ФГОС ДО |
| 1.6 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | апрель | Руководитель творческой группы | Положение о мониторинге |
| 1.7 | Методическое обеспечение  | Изучение требований ФГОС к структуре ООП ДО, к условиям реализации и результатам освоения | Поэтапно в течение уч.года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Папка с материалами ФГОС |
| 1.8 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами  | Июнь 2014 | Заведующий ДОУ | Создание ООП ДО, проект программы |
| 1.9 | Организация и проведение инструктивно-методических педчасов по изучению ФГОС | Сентябрь 2013 – сентябрь 2014 г | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Сентябрь 2014 | Заведующий ДОУ, творческая группа  | Наличие ООП ДО, приказ |
| 1.11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | Сентябрь 2014 | Заведующий ДОУ, творческая группа  | Наличие календарно-тематических планов, протокол |
| 1.12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год  | Педагог-психолог ДОУ  | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки, план работы психолога |
| 1.13 | Участие педагогов в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС | Поэтапно  | Руководитель творческой группы | Протоколы мониторинга |
| 1.14 | Подготовка педагогов к выступлениям на НПК, мастер-классах, обобщение педагогического опыта | В течение года | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1. **Взаимодействие с семьёй**
 |
| **№№** | **Основные направления** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 2.1 | Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО | Информирование родителей через стендовые информационные блоки в ДОУ | Сентябрь 2013 г. | Заведующий  | Получение информации о деятельности ОУ |
| 2.2 | Информирование родителей по вопросам введения ФГОС ДО на сайте образовательной организации | постоянно | Старший воспитатель | Получение информации о деятельности ОУ |
| 2.3 | Обеспечение публичной отчётности ДОУ о переходе и результатах введения ФГОС | Общие родительские встречи | В течение года | Заведующий  | Информирование родительской общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 1. **Курсовая подготовка**
 |
| **№№** | **Основные направления** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО  | Технология создания (преобразования) дидактических игр в ДОУ, роль игр с правилами в решении задач ОП ДОУ. | март | Старший воспитатель | аттестация педагога на 1 квалификационную категорию |
| 3.2 | Федеральные государственные стандарты ДО об основных требованиях к организации, структурированию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | март | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности |
| 3.3 | Социально-педагогическое партнерство детского сада и семьи в условиях освоения ФГОС ДО. | февраль | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогов к введению ФГОС ДО |
| 3.4 | Освоение технологий социального и педагогического проектирования в условиях реализации стандартов дошкольного образования. | апрель | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности |
| 3.5 | Развитие познавательной деятельности детей дошкольного возраста в условиях освоения ФГОС ДО | Апрель - май | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности |
| 3.6 | Система психологического сопровождения педагогического процесса ДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования | Февраль-октябрь | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентностипедагога-психолога |
| 3.7 | Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС нового поколения (научный, методический аспекты) | Апрель  | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| №№ | **Основные направления** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| 4.1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Планирование необходимого оборудования для реализации ФГОС | Поэтапно  | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС, информационная справка |
| 4.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. |  | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС Информационная справка |
| 4.3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. |  | Весь период  | Заведующий ДОУ  | Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, справочными пособиями, художественной литературой Информационная справка |
| 4.4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | Весь период  | Заведующий ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 4.5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | Весь период  | Заведующий ДОУ  | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 1. **Преемственность со школой**
 |
| №№ | **Основные направления** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| 5.1 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Круглый стол, дружеская встреча по разработке плана совместной работы в рамках перехода на ФГОС ДО | Март 2014 |  Заведующие ДОУ и учителя начальных классов | План перехода |
| 1. **Контроль за непосредственно образовательной деятельностью**
 |
| №№ | **Основные направления** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| 6.1 | Формирование достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процессаПредупреждение проявления недостатков в работеФормирование информационной компетентности педагогов | Организация и проведение педчасов, семинаров | Начало, конец учебного года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Результаты мониторинга |
| 6.2 | Проблемные семинары | Весь период | Старший воспитатель | Оказание необходимой методической помощи педагогам |
| 6.3 | Просмотры НОД, обсуждение и корректировка планов образовательной деятельности | постоянно | Старший воспитатель | Методические рекомендации, Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов |
| 1. **Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности,**

**беспризорности несовершеннолетних** |
| №№ | **Основные направления** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| 7.1 | Работа с детьми группы СОП | Реализация программы «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства» | по факту | педагог-психолог | переход детей в группу норма, снятие семьи с учёта |
| 7.2 | Работа с детьми группы риска и норма |  | ежеквартально | педагог-психолог | переход детей из группы риска в группу норма |
| 7.3 | Работа ПМПК | Заседания комиссий | в течение года | педагог-психолог | план работы |

20.03.2014г. Заведующий Л.С.Титова