

Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Лихачева, д.57А,
г. Кудымкар, край Пермский,
619000

(место составления акта)

от "17" декабря 2013 г.
(дата составления акта)

14:16

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№161/2013/93/2

По адресу/адресам: ул. Комсомольская, д.7, с. Карагай, Карагайский р-н,
Пермский край, 617210. тел. (297) 3-16-03, 3-18-75

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 161/2013/93/1 от 03.12.2013,
Энглези Дмитрия Николаевича Заместителя руководителя Государственной инспекции труда
- заместителя главного государственного инспектора труда в Пермском крае (по правовым
вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

"Центр развития ребенка-Карагайский детский сад №4" Заведующий Титова Лариса Степановна

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 17.12.2013г.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Кучева Любовь Валерьевна, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Заведующий Титова Лариса Степановна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: ИНН 5937003384. ОГРН 1025902154706. ОКВЭД 80.10.1 Директор
назначена распоряжением главы от 04.07.2008г. №25-К. Устав утвержден 28.12.2011г. №514.
Численность-32 чел., в т.ч. женщин-27 чел.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Пунктами 2.2.5, 2.6.4, 2.7.8 и разделом 4 Коллективного договора, установлена Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, что не соответствует редакции раздела IX ТК РФ «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников» (в ред. от 02.07.2013г.).
2. Пунктом 6.5 Коллективного договора установлен ненормированный рабочий день зам. зав. по АХД и бухгалтеру, однако за это не предусмотрен дополнительный отпуск. Нарушение ст.119 ТК РФ.
3. Пунктом 7.16 Коллективного договора об извещении в письменной форме работников не соответствует формулировке ч.1 ст.136 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ).
4. Пунктом 7.22 Правил внутреннего трудового распорядка установлено, что «в каникулярное время персонал учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ (в т.ч. мелкий ремонт)». Выполнение мелкого ремонта является нарушением ст.60 ТК РФ.
5. Правилами внутреннего трудового распорядка, не установлено условие о предоставлении работодателю лицом, поступающим на работу при заключении трудового договора, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Нарушение ст.65 ТК РФ.
6. Правилами внутреннего трудового распорядка работников, пунктом 2.3 предусмотрено требование предъявления гражданином при заключении трудового договора ИНН. Нарушение ст.65 ТК РФ.

В учреждении Положением об оплате труда установлена индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги - ст.134 ТК РФ.

Наблюдается динамика повышения заработной платы. Так, средняя заработная плата педагогов на 01.12.2013г. выросла по отношению к 01.01.2013г. в среднем на 61%. Средняя заработная плата на 01.12.2013г. по педагогам составила 17929 руб., по отношению к 01.01.2013г. - 11125 руб.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание от 17.12.2013г. №161/2013/93/3

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Кучева Любовь Валерьевна 17.12.13

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000
тел. 212-52-23, факс 212-52-43

ПРЕДПИСАНИЕ № 161/2013/93/3

ул. Лихачева, д.57а, г. Кудымкар,
край Пермский, 619000
Отдел Государственной инспекции
труда в Пермском крае
(место составления предписания)

от 17 декабря 2013 г.

Кому Заведующему МБДОУ "Центр развития ребенка-Карагайский детский сад
№4" Титовой Ларисе Степановне

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование
юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения
юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права:**

| №№ п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Срок выполнения |
|-----------|---|--------------------|
| 1 | Пункты 2.2.5, 2.6.4, 2.7.8 и раздел 4 Коллективного договора, где установлена Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, привести в соответствие с редакцией раздела IX ТК РФ «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников» (в ред. от 02.07.2013г.). | 17.01.2014г. |
| 2 | Пунктом 6.5 Коллективного договора, которым установлен ненормированный рабочий день зам. зав. по АХД и бухгалтеру, предусмотреть дополнительный отпуск не менее 3-х календарных дней-ст.119 ТК РФ. | 17.01.2014г. |

| | | |
|---|--|--------------|
| 3 | Пункт 7.16 Коллективного договора об извещении в письменной форме работников привести в соответствие с ч.1 ст.136 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ). | 17.01.2014г. |
| 4 | В пункте 7.22 Правил внутреннего трудового распорядка, где установлено, что «в каникулярное время персонал учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ (в т.ч. мелкий ремонт)», выполнение мелкого ремонта исключить- ст.60 ТК РФ. | 17.01.2014г. |
| 5 | Правилами внутреннего трудового распорядка, установить условие о предоставлении работодателю лицом, поступающим на работу при заключении трудового договора, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям- ст.65 ТК РФ. | 17.01.2014г. |
| 6 | В Правилах внутреннего трудового распорядка работников, в пункте 2.3 исключить требование предъявления гражданином при заключении трудового договора ИНН- ст.65 ТК РФ. | 17.01.2014г. |

О выполнении предписания **письменно сообщить** по адресу: 619000 г. Кудымкар, ул. Лихачева, 57 а (адрес органа, должностного лица, вручившего предписание) каб. №317 **в срок до «17» января 2014 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Тел.(260) 4-21-88.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)
 Подпись должностного лица,
 составившего предписание Государственный инспектор труда Л.В. Кучева
 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)
 Настоящее предписание получил _____
 (фамилия, инициалы работодателя)

 (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

 отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

 предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)
 Сведения о направлении предписания по почте _____

 (фамилия, инициалы адресата, дата)

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),
 Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.
 Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Государственный инспектор труда Л.В. Кучева
 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка
Карагайский детский сад № 3»
ИНН 6903370335 ОГРН 1026903354716
ОКПО 46419139 ОГРН 1026903354716
617210 Пермский край, с. Карагай
ул. Комсомольская, 7
тел. 34 297 3-16-03
тел. (факс) 34 297 3-18-76

На № 123 от 10.01.2014

Ответ

на предписание № 161\2013\93\3 от 17 декабря 2013г.

выданного Отделом Государственной инспекции труда в Пермском крае

(ул. Лихачёва, д. 57а, г. Кудымкар, край Пермский, 619000)

1. Пункт 2.2.5. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Подготовку работников и дополнительное профессиональное образование работников на условиях и в порядке, которые определяются настоящим коллективным договором, соглашениями и трудовым договором. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учётом мнения профсоюзной организации.

Пункт 2.6.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции: Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников.

Пункт 2.7.8. Коллективного договора изложить в следующей редакции: Подготовка и дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, которые определяются настоящим коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

2. Пункт 6.5. Коллективного договора дополнить и изложить в следующей редакции: Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет не менее 3-х календарных дней и не более 14 дней (за первый год работы – 3 дня, в последующем по 1 дню за каждый отработанный календарный год, но не более 14 дней).

3. Пункт 7.16. Коллективного договора изложить в следующей редакции: При выплате заработной платы работодатель обязуется в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением

случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. Пункт 7.16. Правил внутреннего трудового распорядка исключить.
5. Пункт 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить и изложить в следующей редакции: При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
6. Пункт 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить и изложить в следующей редакции: При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

заведующий МБДОУ

«ЦРР – Карагайский детский сад № 4»



Титова Л.С

10.01.2014г.