



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
Карагайского муниципального района

РЕШЕНИЕ

/ принято на девятом заседании /

21.12.2011

№ 4/9

**Об утверждении Положения «О порядке
расчета и взимания родительской платы за
услуги по содержанию детей в
муниципальных образовательных
учреждениях всех типов, реализующих
программы дошкольного образования»**

В соответствии с протестом прокурора Карагайского муниципального района Пермского края от 21.10.2011 № 2-15-83-2011, информацией представленной прокуратурой Карагайского района от 21.10.2011 № 1-15-2011, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Уставом Карагайского муниципального района Земское Собрание района:

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях всех типов, реализующих программы дошкольного образования».
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания района от 27.09.2006 № 4/9 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».
3. Признать утратившим силу решение Земского Собрания района от 31.10.2007 № 6/25 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденное решением Земского Собрания от 27.09.2006 № 4/9.
4. Признать утратившим силу решение Земского Собрания района от 29.08.2008 №18/36 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей в

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях,
утвержденное решением Земского Собрания от 27.09.2006 № 4/9.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского Собрания района по социальной политике.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Приобвинский край».

Глава Карагайского муниципального
района - глава администрации
Карагайского муниципального района

Г. А. Старцев

Дата подписания

Утверждено
решением Земского Собрания
Карагайского муниципального
района
от 21.12.2011 № 4/9

Положение «О порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях всех типов, реализующих программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" и определяет порядок расчета взимания и расходования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях всех типов, реализующих программы дошкольного образования (далее - МОУ).

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, вопросы о порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МОУ решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ, устанавливается в размере до 20% от текущих затрат на содержание одного ребенка.

Рассмотрение материалов и утверждение размера родительской платы за содержание детей в МОУ может производиться главой администрации Карагайского муниципального района на основании ходатайства руководителя МОУ по мере необходимости при наличии экономического обоснования изменения стоимости содержания ребенка, но не чаще 1 раза в квартал.

Перечень затрат, учитываемых при установлении размера родительской платы, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.2. Затраты на содержание ребенка определяются по формуле:

$З = Т / 12 + П \times К$, где

З - затраты на содержание ребенка, руб. в месяц;

Т - нормативные затраты на текущее содержание одного ребенка в группе МОУ (приложение N 1 к Положению), руб. в год;

П - нормативные затраты на питание одного ребенка в день, рассчитанные согласно установленным нормам питания, руб. в день;

К - среднее количество рабочих дней МОУ в месяце.

2.3. При расчете нормативных затрат на питание используются средние сложившиеся цены за 3 месяца, предшествующие данному расчету.

2.4. Родительская плата дифференцируется в зависимости от режима работы группы МОУ и его вида:

Вид группы	Родительская плата, руб. в мес.
Группа общеразвивающего вида с 10,5-часовым пребыванием	$З \times 0,2 + Б$
Группа общеразвивающего вида с 24-часовым пребыванием	$З \times 0,2 + Б$
Группа общеразвивающего вида с 9-часовым пребыванием	$З \times 0,2 + Б$

где З - затраты на содержание одного ребенка в месяц;

Б - тариф кредитных учреждений за услуги по приему и зачислению родительской платы на счет МОУ.

2.5. Родительская плата за кратковременное (до 6 часов) пребывание детей в МОУ рассчитывается по формуле:

$Р_{кр} = Р / 12 \times Ч$, где

Р_{кр} - родительская плата за кратковременное пребывание ребенка в МОУ, руб. в месяц;

Р - родительская плата, установленная за пребывание ребенка в соответствующем виде группы МОУ, руб. в месяц;

Ч - количество часов ежедневного пребывания ребенка в группе.

2.6. Установление категорий граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы, производится в соответствии с Приложением 2 на основании законодательства Российской Федерации.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между МОУ и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Основанием для начисления бухгалтерией МОУ родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц. Ежемесячно

бухгалтерия МОУ предоставляет руководителю МОУ данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за содержание детей. Сведения в обязательном порядке предоставляются родителям (законным представителям) ребенка в письменной форме.

3.3. Родительская плата за текущий месяц вносится до 15-го числа на счет МОУ, открытый в кредитной организации, или непосредственно в МОУ через уполномоченных лиц.

3.4. В случае отсутствия ребенка в МОУ родители (законные представители) уведомляют МОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни в течение первого дня отсутствия.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем администрации МОУ о невозможности посещения ребенком МОУ по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

3.5. В случае непосещения ребенком МОУ производится перерасчет родительской платы.

Случаями, при которых ребенок не посещал МОУ по уважительной причине, являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в МОУ;
- отсутствие ребенка в МОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в МОУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие МОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), выписка или копия приказа о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

При непосещении ребенком без уважительной причины оплата производится согласно дней работы МОУ.

3.6. В случае несвоевременного сообщения родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в МОУ взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

В случае непосещения ребенком МОУ внесенная плата засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.7. В случае выбытия ребенка из МОУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МОУ об отчислении ребенка.

3.7. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за содержание детей в МОУ возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем МОУ.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за достоверность материалов и расчетов по формированию затрат на содержание ребенка, представленных в администрацию Карагайского муниципального района возлагается на руководителя МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
расчета и взимания
родительской платы
за услуги по содержанию детей
в муниципальных
образовательных учреждениях
всех типов,
реализующих программы
дошкольного образования

**Структура
нормативных затрат на содержание одного ребенка в МОУ за год**

КЭС	Статьи затрат	Норматив Сумма, потребления руб.	Сумма по смете
211	Заработная плата		
213	Начисления на выплаты по оплате труда		
212	Прочие выплаты		
221	Услуги связи		
222	Транспортные услуги		
223	Коммунальные услуги		
224	Арендная плата за пользование имуществом		
225	Работы, услуги по содержанию имущества		
	содержание помещений		
226	Прочие работы, услуги		
262	Пособия по социальной помощи населению		
290	Прочие расходы		
310	Увеличение стоимости основных средств		
340	Увеличение стоимости материальных запасов		
ВСЕГО за год			
Нормативные затраты в месяц			

Приложение 2
к Положению о порядке
расчета и взимания
родительской платы
за услуги по содержанию детей
в муниципальных
образовательных учреждениях
всех типов,
реализующих программы
дошкольного образования

**Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в
МОУ**

1. Родительской плата на содержание ребенка в МОУ не взимается с родителей (законных представителей), имеющих:
 - детей - инвалидов детства;
 - детей из семей, стоящих на учете в муниципальном реестре семей, и детей, находящихся в СОП. Список детей согласовывается ежеквартально муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних (оператором реестра семей и детей, находящихся в СОП);
 - детей с туберкулезной интоксикацией;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Родительская плата в размере 10% затрат на содержание ребенка в МОУ взимается с родителей (законных представителей):
 - имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - инвалидов I и II групп (один из родителей).
3. Льготы за услуги по содержанию детей в МОУ предоставляется родителям (законным представителям) при наличии подтверждающих документов.