

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Карагайского муниципального района  
(Г.А. Старцев)  
(подпись, удостоверяется)  
18 " января 2013 года

**Муниципальное задание**  
**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению**  
**«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4»**  
(наименование учреждения)

**на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Выписка из реестра муниципальных бюджетных услуг:  
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования»
2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).
3. Характеристика работ <1>.

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
-	-	-	-	-	-	-

4. Потребители услуги.

Наименование категории потребителей услуги	Основы предоставления (безвозмездная, частично платная, частично платная)<2>	Количество потребителей услуги (человек/единиц)				
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015
Дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет проживают на территории Карагайского муниципального района	Частично платная	140	140	140	140	140

5. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2011г.	Текущий финансовый год 2012г.	Очередной финансовый год 2013 г.	Первый год планового периода 2014 г.	Второй год планового периода 2015 г.	
1. Укомплектованность кадрами	(%)	Ук.ф.*100%; Ук.п., где Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт). Ук.п. – укомплектованность кадрами (план).	100%	100%	100%	100%	100%	Штатное расписание, тарификация.
2. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет.	(%)	Мр.а*100%; Мр, где Мр.- педагогические работники; Мр.а – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации).	100%	100%	100%	100%	100%	Приказы МО ПК
3. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой	(%)	(Ок +Оа):О *100, где Ок – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг учреждения; Оа – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; О – общее число опрошенных.	100%	100%	100%	100%	100%	Определяется по результатам опросов потребителей услуги

4. Процент обособленных жалоб потребителей поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган по которому были приняты меры (%)	Жм : Ж *100, где Жм – число обособленных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры; Ж – число обособленных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган.	100%	100%	100%	100%	100%	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений принятых по ним мерах
5. Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения (%)	(Ввуг:В)*100, где Ввуг – число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы; В – общее количество выпускников дошкольного образовательного учреждения	18%	6%	0	0	0	

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и (или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2011г.	Текущий финансовый год 2012г.	Очередной финансовый год 2013г.	Первый год планового периода 2014г.	Второй год планового периода 2015г.	
1. Услуги дошкольного образования для детей	воспитанники	23	18	28	28	28	85-к

от 1,5 до 3 лет.	детодни	3708	3289	4410	4410	4410	Журнал учёта посещения детьми ДОУ
2. Услуга дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет.	воспитанники	100	105	95	95	95	85-к
	детодни	18275	19188	16957	16957	16957	Журнал учёта посещения детьми ДОУ
3. Услуга дошкольного образования в круглосуточных группах.	воспитанники	0	0	0	0	0	-
	детодни	0	0	0	0	0	-
4. Услуга дошкольного образования в разновозрастных (логопедических) группах.	воспитанники	17	17	17	17	17	85-к
	детодни	3106	3106	3034	3034	3034	Журнал учёта посещения детьми ДОУ
Всего детей		140	140	140	140	140	85-к
Всего детодней		25089	25583	24401	24401	24401	Журнал учёта посещения детьми ДОУ

✓



5.3. Плановый и фактический объем оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

Наименование показателя	Стоимость единицы услуги	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги (тыс. руб.)					Источник информации о значении показателя
		Отчетный 2011 год (кассовый расход)	2012 год (уточн. ассигн.)	Очередной 2013 год (план)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Расчетно-нормативные затраты на оказание услуги							
1. Услуга дошкольного образования для детей от 1,5 до 3 лет	60000 руб. на 1 вос- питанника		918 000	1 680 000			
2. Услуга дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет	48000 руб. на 1 вос- питанника		4 305 000	4 560 000			
4. Услуга дошкольного образования в разновозрастных (логопедических) группах	62 800 руб. на 1 вос- питанника		912 900	1 067 000			
Расчетно-нормативные затраты на содержание и приобретение имущества							
			876 180	847 500			
Стоимость услуги, всего	49228	7 736 600	7 012 080	8 155 200	8 791 300	9 345 100	

Целевые субвенции

Субвенция на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в ДОУ в т.ч.	1773	5417	16 450	16 450	16 450	16 450	
Социальная поддержка по оплате коммунальных услуг педагогических работников, работающих и проживающих в сельской местности	303 700	370 000	340 000	374 000	387 600	387 600	4кв.10277

#### 5.4. Требования к стандарту предоставляемой муниципальной услуги <4>.

- 5.4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к стандарту предоставляемой муниципальной услуги:
1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.).
  2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.).
  3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями.
  4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», с изменениями.
  5. Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями.
  6. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями.
  7. Федеральный закон от 29.04.1999 г. №80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изменениями.
  8. Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с изменениями.
  9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями.
  10. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», с изменениями.
  11. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
  12. Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».
  13. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989 г.).
  14. Методические указания по контролю за устройством и оборудованием дошкольных учреждений для детей с нарушениями физического и умственного развития (утв. Заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 25.05.1978 г. №1850-78).
  15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 22.07.2010г.).
  16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.01.2005 г.).
  17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
  18. Закон Пермского края от 12.03.2010 №587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края».

19. Постановление Правительства Пермского края от 27.08.2010 г. № 560-п «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и Порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

20. Решение Земского собрания от 23 декабря 2011 г. №3/9 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы родителей за услуги по содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

21. Постановление Главы Карагайского муниципального района Пермского края от 24.06.2010 г. №72 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг населению Карагайского в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики и спорта».

#### 5.4.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и(или) количественные требования к имуществу
Здание	Дошкольные образовательные учреждения размещаются в специально предназначенном или приспособленном здании (помещении), этажность здания дошкольного образовательного учреждения не превышает 2 этажей. Здание не является аварийным. Здания дошкольных организаций оборудованы системами центрального отопления и вентиляции, холодного и горячего водоснабжения, канализацией, обеспечены водой, отвечающей требованиям к питьевой воде. Водоснабжение и канализация - централизованные. В неканализованных районах здания дошкольных организаций оборудованы внутренней канализацией, при условии устройства выгребов или локальных очистных сооружений.
Состав помещений	Групповые ячейки. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). Дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие). Сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблока, постирочной). Служебно-бытовые помещения для персонала.



Мебель и оборудование	<p>Раздевалочные оборудованы шкафами для верхней одежды детей и персонала.</p> <p>В групповых помещениях установлены столы и стулья по числу детей в группах.</p> <p>Групповые помещения обеспечены игрушками, безвредными для здоровья детей.</p> <p>Спальные оборудованы стационарными кроватями.</p> <p>Пищеблок оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование в рабочем состоянии.</p> <p>Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группе. Для персонала имеется отдельная столовая посуда.</p>
-----------------------	---

#### 5.5. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Наличие педагогического образования – для всех работников, занимающихся педагогической деятельностью.
Требования к стажу работы	Не имеется
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	Отсутствуют

#### 5.6. Требования к оказанию муниципальной услуги:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие свидетельства о государственной регистрации;
- наличие образовательных программ.

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги <5>.

##### 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Прием документов	
2. Заключение договора на предоставление муниципальной услуги	
3. Оказание муниципальной услуги	

#### 6.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------



Размещение информация в сети Интернет	На официальном сайте администрации Карагайского муниципального района Пермского края <a href="http://www.karagai.ru">www.karagai.ru</a> или на сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы.	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания и снижения объёмов финансового обеспечения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Окончание периода на который выдана лицензия	Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»

Окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации	Аккредитация отменена п.1.(а) Постановлением Правительства РФ от 21.03.2011 №184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».			
6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.				
Основание для прекращения	Пункт, часть, нормативного правового акта	статья	реквизиты и	
Ликвидация	Статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая)	от 30.11.1994 №51-ФЗ		
Реорганизация	Постановление Учредителя			
Изменение типа учреждения	Постановление Учредителя			
7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <6>.				
7.1. Значения предельных цен (тарифов).				
Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)			
- за один день посещения для всех категорий населения: 1. младшая группа – 42 рубля; 2. 2 младшая группа- 41 рубль; 3. средняя группа – 40 рублей; 4. старшая группа – 40 рублей; 5. подготовительная группа – 40 рублей; 6. логопедическая группа- 45 рублей.	Положение «О порядке расчета и взимания родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в МОУ всех типов, реализующих программы дошкольного образования», утвержденного решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 31.08.2012 г. №9/16			
- за один день посещения для детей родители (законные представители) которых имеют трех и более несовершеннолетних детей; для детей, находящихся под опекой, если опекуны не получают государственного содержания на опекаемых несовершеннолетних детей: 1. 1младшая группа – 21 рубль; 2. 2 младшая группа- 20,5 рубль; 3. средняя группа – 20 рублей; 4. старшая группа –20рублей; 5. подготовительная группа – 20 рублей; 6. логопедическая группа- 22,5 рублей.	Постановление главы Карагайского муниципального района Пермского края от 19.09.2012 №315			
- бесплатно для детей с ограниченными возможностями, для детей с туберкулезной интоксикацией, для детей категории СОП.				

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: администрация Карагайского муниципального района Пермского края.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. Внеочередные – на основании поступивших обращений на качество муниципальной услуги.	ГРБС в ведении которого находится учреждение

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
1. Число воспитанников	человек			
Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях)				
1. Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги (бюджет района)	Руб.			
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1. Укомплектованность кадрами	%			
2. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет.	%			
3. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой	%			



4. Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган по которому были приняты меры (%)	%				
5. Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения	%				

#### 9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется ежегодно не позднее 15-го числа, следующего за отчетным периодом. ✓

#### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. ✓

#### 10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС, в ведении которого находится, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. ✓

Руководитель учреждения А.И. Мельникова (ФИО) 18 сентября 2013 год

Подпись А.И. Мельникова

- <1> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.
- <2>, <6> Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
- <3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
- <4> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств.
- <5> Для ОМС порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом пункты 6.1. – 6.4. не заполняются).