

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»
(МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР – Карагайский
детский сад № 4»

протокол от 24 сентября 2021 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – Карагайский
детский сад № 4»

Анна С. Титова

Приказ от 24 сентября 2021 г.
№ 13



Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Права и обязанности образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося.

2.3. Изданию приказа о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Договор об образовании заключается ДООУ с родителями (законными представителями) обучающегося, которые сдали полный пакет документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

2.7. Заведующий издаёт приказ о зачислении обучающегося в ДООУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Секретарь, ответственный за прием документов, размещает приказ на информационном стенде ДООУ в трёхдневный срок после издания. На официальном сайте ДООУ размещаются дата реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей в группе.

3. Приостановление отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей, так и по инициативе ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника обучающегося в ДООУ по следующим причинам:

- длительная болезнь обучающегося, карантин;
- нахождение в оздоровительном учреждении, на санаторно – курортном лечении;
- реабилитация детей - инвалидов;
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства учреждение реабилитации.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по их письменному заявлению о временном отсутствии обучающегося с сохранением места.

2.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ может быть в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- карантин;

- решение суда на основании актов государственного надзора о приостановлении деятельности.

3.5. Основанием для приостановлении образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление из ДООУ происходит:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной деятельности в другое ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родитель (законный представитель) обучающегося пишет заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Секретарь ДООУ выдает родителям (законным представителям) на руки личное дело обучающегося с описью содержащих в нем документов.

4.4. Отчисление обучающегося из ДООУ оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в книге движения детей на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. С данного момента образовательные отношения прекращаются.

5. Срок действия.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.