

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»
(МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – Карагайский
детский сад № 4»
протокол от 30.05. 2021 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – Карагайский
детский сад № 4»
И.С. Титова
Приказ от 30.05.2021 г.
№ 54



**Положение
о структурных подразделениях
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» (далее - Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Организации и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4», и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. Структурные подразделения создаются для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Организации, с учетом их интересов и возможностей, для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Организации.

1.4. Место нахождения структурных подразделений:
617210, Пермский край, с. Карагай, ул. Марцинкевича, 1а;
617210, Пермский край, с. Карагай, ул. Чкалова, 50б.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурных подразделений являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурных подразделений являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурных подразделений Организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурные подразделения должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурные подразделения организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами в области образования, уставом Организации и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурных подразделений

4.1. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется режимом дня и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией.

4.2. Руководство и контроль за выполнением образовательных программ осуществляет администрация Организации.

4.3. Обучающиеся структурных подразделений зачисляются на обучение приказом заведующего Организации.

4.4. Педагогические работники структурных подразделений являются членами педагогического совета Организации и участвуют в работе методических, творческих объединений Организации.

4.5. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются уставом Организации, коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.6. Старший воспитатель, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением:

- подчиняется заведующему Организации, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Организации информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- обеспечивает своевременность (согласно требованиям Организации) представления отчетных документов, соблюдение режима охраны структурного подразделения, соблюдение всеми работниками структурного подразделения устава Организации и

правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- отвечает за организацию учебного процесса, результаты работы структурного подразделения, сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Структурные подразделения Организации финансируются за счет бюджетных средств в рамках финансирования Организации.

5.3. Прекращение деятельности структурных подразделений путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа заведующего Организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания заведующим Организации соответствующего приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

6.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.