

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»
(МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

Л.С.Титова

Приказ от 08.10.2018 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном центре профессиональной помощи субъектам
образовательной деятельности по вопросам обучения и воспитания
детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью
МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра профессиональной помощи субъектам образовательной деятельности по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Настоящее положение о Ресурсном центре разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.2012 № 3266-1, Программой развития МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

1.3. Ресурсный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), обладающее потенциалом для организации деятельности по систематическому ознакомлению педагогической общественности с опытом своей работы по вопросам инклюзивного образования.

1.4. Деятельность ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим и интеллектуальным ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов в практике инклюзивного образования Карагайского района.

1.5. Потребителями услуг Ресурсного центра являются: педагоги дошкольных образовательных учреждений, включенных в систему инклюзивного образования, слушатели курсов повышения квалификации, родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.6. Ресурсный центр в процессе деятельности использует материально-технические, информационные и кадровые ресурсы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4». Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

1.7. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Положением, иными нормативными актами.

2. Цели и задачи Ресурсного центра.

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного и коррекционного процесса в работе с отдельными категориями детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- Выявление образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений Карагайского района в области инклюзивного образования.
- Анализ и систематизация опыта работы по социальной адаптации и интеграции детей с тяжёлыми нарушениями речи и задержкой психического развития.
- Методическая и информационная поддержка педагогов по вопросам инклюзивного образования и развития детей с тяжёлыми нарушениями речи и задержкой психического развития.
- Организация консультирования педагогических работников и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья по использованию новейших достижений в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, навыкам управления в условиях инклюзивного образования.
- Организация сетевого взаимодействия по вопросам внедрения инновационных технологий инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в управление и образовательный процесс.
- Ознакомление педагогической общественности с результатами работы по инклюзивному образованию через создание сайтов, осуществление издательской деятельности.

2.3. Основные направления деятельности ресурсного центра

2.3.1. Организационно-методическое:

- Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов для потребителей услуг ресурсного центра, реализующих практику инклюзивного образования.
- Организация методических консультаций по вопросам инклюзивного образования.

2.3.2. Информационно-консультационное:

- Изучение перспективного педагогического опыта и формирование банка педагогической и методической информации по вопросам инклюзивного образования.
- Организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем управления учреждениями образования.
- Оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинским, социальным и правовым вопросам.
- Информационное, методическое и консультационное сопровождение образовательного и коррекционного процесса для всех категорий потребителей услуг Ресурсного центра.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается в рамках Программы развития МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4 »

3.2. Ресурсный центр создается по приказу заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4»

3.3. Организация работы Ресурсного центра осуществляется в соответствии с перспективным планом, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.4. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно согласно плана работы.

3.5. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования и муниципальными органами управления образованием.

3.6. Отношения между Ресурсным центром и образовательными учреждениями района регулируются заключаемыми между ними договорами.

3.7. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг Ресурсного центра: руководителями методических объединений образовательных учреждений, педагогами образовательных учреждений, родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Ресурсный центр может выступать инициатором и организатором научно – практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по проблемам инклюзивного образования.

4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности.

4.1. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет координатор Ресурсного центра, назначенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого он создан.

4.2. Заведующий МБДОУ вправе корректировать деятельность Ресурсного центра.

4.3. Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет творческая группа Ресурсного центра (далее – творческая группа), в состав которой входят педагоги и специалисты МБДОУ и заведующий МБДОУ.

4.4. Творческая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- составляет план работы Ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы Ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы Ресурсного центра;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Ресурсного центра;
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам инклюзивного образования.

4.5. Творческая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других ДОУ, а так же представителей медицинских, научных и общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению работы Ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных организаций, либо на основании соответствующей заявки заведующего ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Ресурсный центр ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг Ресурсного центра.

5.2. Порядок хранения документов определяет координатор Ресурсного центра.

6. Финансирование Ресурсного центра

6.1. Стимулирование сотрудников Ресурсного центра осуществляется в рамках фонда оплаты труда МБДОУ.