Договор № \_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4»

и родителями (законными представителями) воспитанника

c. Карагай «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от « 09 » августа 2019 г. № 6455 выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Титовой Ларисы Степановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства с указанием индекса)

Именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения – очная.
	3. Наименование образовательной программы (Основная образовательная программ МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4», Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР, АООП для детей с ТНР, АООП для детей с НОДА, АООП для детей с УО) – нужное подчеркнуть.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): до прекращения образовательных отношений.
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – понедельник – пятница с 08:00 до 18:30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни, полный день (10,5 часовое пребывание) (для круглосуточной группы - режим пребывания с 09.00 понедельника до 21 пятницы)
	6. Воспитанник зачисляется в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (направленность группы – общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая).
	7. Обучение Воспитанника производиться на государственном языке Российской Федерации – русский язык.
2. **Взаимодействие сторон**
	1. Исполнитель вправе:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательного учреждения.
		3. Защищать  право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.
		4. Объединять некомплектные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СанПин 2.4.3648-20.
		5. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
		6. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%202015%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202014%20%D0%B4%D1%814%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
	1. Исполнитель обязан:
		1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%202015%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202014%20%D0%B4%D1%814%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%202015%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%202014%20%D0%B4%D1%814%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#Par78) настоящего Договора.
		8. Проводить с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*) психолого – педагогическое обследование Воспитанника специалистами ППк для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории).
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (включая 2ой завтрак) в соответствии с режимом дня по графику приёма пищи конкретной возрастной группы.
		11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 01 сентября ежегодно. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.
		12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи третьим лицам (воспитателям, медицинским работникам образовательного учреждения) *(Приложение № 2,3)*.
		13. Осуществлять выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении в размере, установленном действующим Постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
	2. Заказчик обязан:
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами учреждения.
		3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. В целях безопасности передавать и забирать ребенка у воспитателя лично под подпись. Не передоверять забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом состоянии. В случае, когда Родители (законные представители), в силу объективных обстоятельств, не могут лично приводить и забирать ребенка, вправе приводить забирать ребенка с предъявлением документа, удостоверяющего личность, следующие лица, указанные в *приложении № 4* настоящему к договору

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

* 1. Размер платы (далее – родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, установлен Постановлением Администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 17.07. 2019г. № 297-01-02-328 «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в муниципальных образовательных организациях всех типов, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Карагайского муниципального район Пермского края».
	2. Установлена плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении с 01 сентября 2019 года в размере:

- в группах для воспитанников при режиме полного пребывания детей не менее 10,5 часов в возрасте от 1,5 до 3 лет – 69 рублей (шестьдесят девять) рублей 00 копеек;

- в группах для воспитанников при режиме полного пребывания детей не менее 10,5 часов в возрасте от 3 до 7 лет – 81 (восемьдесят один) рубль 00 копеек;

- в группах для воспитанников при режиме круглосуточного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет – 97 (девяносто семь) рублей 00 копеек.

* 1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	3. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.
	4. Родительская плата за текущий месяц вносится до 15-го числа следующего месяца.
	5. Родительская плата может быть внесена авансом.
	6. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).
	7. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком осуществляется путём уменьшения размера родительской платы на первого ребёнка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70 %.Для получения компенсации необходимо предоставить копию справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи критериям нуждаемости.
	8. На основании Постановлением Администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 13.11.2013г. № 438 «Об утверждении категории родителей (законных представителей) с которых плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в муниципальных образовательных организациях всех типов, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Карагайского муниципального район Пермского края не взимается или её размер снижен»**.** Плата за присмотр и уход за детьми с ОВЗ, в том числе за детьми, имеющими статус ребёнок – инвалид не взимается.
1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления воспитанника из образовательной организации.
	2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****Адрес:** МБДОУ «ЦРР - Карагайский детский сад № 4»:617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Комсомольская, 7тел: 3 -16-03\ 3-18-75 ИНН/КПП 5937003384/593301001ОГРН 1025902154706  **E/mail: buh\_karsad4@mail.ru** **www: ds4.karagai-edu.ru**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Титова М.П. | **Заказчик**«Родитель» (законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Второй экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Заказчик

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Приложение № 1 к договору

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** об образовании

по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением «Центр развития ребёнка –

Карагайский детский сад №4» и родителями

(законными представителями) воспитанника

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО родителя (законного представителя)

**согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ФИО ребенка

воспитанника МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- педагогическую и (или) психологическую диагностику;

- участие ребенка в развивающих занятиях индивидуальных/подгрупповых/групповых;

- обсуждение результатов диагностик/консультирование родителей (по желанию);

- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающей группы;

 Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

|  |
| --- |
| Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами;О таких ситуациях Вы будете информированы. |

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу детского сада по интересующему вопросу;

- отказаться от педагогического и (или) психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу детского сада заявление об отказе на имя заведующего детским садом.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес администрации МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  Приложение № 2 к договору**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад №4» и родителями (законными представителями) воспитанника |
|  |

**СОГЛАСИЕ**

**на сбор, хранение и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Даю согласие МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 4», зарегистрированному по адресу: с. Карагай, ул. Комсомольская,7, ОГРН 1025902154706, ИНН 5937003384, на обработку и хранение в документальной и\или электронной форме нижеследующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);

- дата и место рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);

- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);

- сведения из свидетельства о рождении воспитанника;

- контактные телефоны, электронные адреса;

- паспортные данные родителей (законных представителей);

- образование, сведения о месте работы и учёбы родителей (законных представителей);

– профессия (специальность) родителей (законных представителей);

- состав семьи, сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

- полис медицинского страхования воспитанника;

– сведения медицинского характера;

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Открыто могут публиковать фамилии, имена, и отчество, фотографии ребёнка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности ДОУ.

3. Я проинформирован и согласен с тем, что информация о ДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

4. Я предоставляю Муниципальному бюджетному дошкольному учреждению «Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 4» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, уничтожение.

5. ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списке (реестры) и отчётные форы, предусмотренные нормативными документами Федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчётных данных.

6 Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающие порядок обработки персональных данных, а также правами и обязанностями в этой области.

 7. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного девствующим архивным законодательством.

 8. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании посменного заявления.

 9. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3 к договору

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** об образовании

по образовательным программам дошкольного

образования между Муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным

учреждением «Центр развития ребёнка –

Карагайский детский сад №4» и родителями

(законными представителями) воспитанника

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего**

**на фото и видеосъемку, размещение фотографий ребёнка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

Даю согласие в соответствии со ст. 152 Гражданского Кодекса Российской Федерации на обнародовании е и дальнейшее использование, публикацию фотографий и видио на официальном сайте, а также в мобильных приложениях, социальных сетях, в СМИ, в качестве иллюстраций в буклетах, журналах, видеороликах и др.

Содержание норм, ст. 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст.3,7,9,,16 ФЗ – 152 «О защите персональных данных », мне понятно.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Я подтверждаю, сто давая такое согласие, я действию по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 4 к договору

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** об образовании

по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением «Центр развития ребёнка –

Карагайский детский сад №4» и родителями

(законными представителями) воспитанника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения даю согласие следующим лицам на право приводить в детский сад и забирать из детского сада Воспитанника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Фамилия Имя Отчество | Степень родства к воспитаннику | Контактный телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

дата подпись расшифровка подписи